中国共产党永清县委员会党校

2021年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将中国共产党永清县委员会党校2021年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**1、轮训各级党员领导干部；2、培训中青年党员领导干部；3、培训意识形态部门的领导干部和理论骨干；4、协同组织人事部门，对学员在校期间进行考核考察；5、围绕国际国内出现的新情况、新问题，开展科学研究；6、宣传马克思列宁主义、毛泽东思想，宣传建设有中国特色社会主义理论和党的路线、方针、政策。

**机构设置：**设置4个职能股室。1、办公室：负责本单位文字、材料的起草打印；机关考勤工作及机关政治业务学习的组织工作；取送文件及档案管理工作；单位的日常接待工作。2、教研室（含廉政建设教研室）：组织教师备课、试讲、上课及开展教研活动；安排各班次的任课教师。协助县委纪律委员会搞好廉政建设基地，搞好廉政建设培训。3、干训室：负责配合县委组织轮训全县各级党员领导干部；负责干部培训文字材料的起草打印及上报下达工作；学员组织、管理工作；有关干部培训的其他方面工作。4、总务处：负责本单位后勤采购及财务管理；来客招待及伙房管理工作；机关各种物资的存放及管理；单位内部绿化及清洁管理工作。

**部门机构设置情况**

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **中国共产党永清县委员会党校** | **全额事业** | **正科级** | **财政性资金基本保证（全额事业）** |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。中国共产党永清县委员会党校机关的收支包含在部门预算中。

**1、收入说明**

反映本部门当年全部收入。2021年预算收入307.78万元，其中：一般公共预算收入307.78万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转0万元。

**2、支出说明**

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中国共产党永清县委员会党校2021年度部门预算中支出预算的总体情况。2021年支出预算307.78万元，其中基本支出290.46万元，包括人员类项目经费270.25万元和运转类公用项目经费20.21万元；运转类其他及特定目标类项目支出17.32万元，包括本级支出17.32万元，主要为干部培训经费5.58万元、创办刊物经费3.13万元、四个一工程建设资金2.67万元、知识竞赛经费5.94万元等。

**3、比上年增减情况**

2021年预算收支安排307.78万元，较2020年预算减少92.77万元，其中：基本支出减少25.13万元，主要为人员经费支出；项目支出减少67.64万元，主要为干部培训项目支出、创办刊物项目支出和党校改建项目支出。

三、机关运行经费安排情况

2021年，我部门机关运行经费共计安排20.21万元，主要用于中国共产党永清县委员会党校办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常办公费、印刷费、邮电费、会议费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费以及公务交通补贴、公务通讯补贴、工会经费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排1.17万元。其中，因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费1.17万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费1.17万元)；公务接待费0万元。与2020年相比持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

第一部分 部门整体绩效目标

**（一）总体绩效目标**

发挥党校干部培训和理论研究的主阵地、主渠道作用，通过对全县党员干部进行党的政策理论知识和党性教育等培训，有效提高党员干部的理论水平、思想觉悟和工作能力；通过对重大理论和现实问题研究，有效推进理论创新；通过开展调查研究，拿出一批有质量的成果为领导决策服务；通过对党的路线方针政策的宣传和重大理论问题的分析解读，使党员干部掌握马克思主义理论，坚定理想信念，始终和党中央保持一致。年内组织开展4期全县村街“两委”党员干部培训；继续创办《理论\*调研\*提升》刊物，每年4期；组织开展庆祝建党100周年党的知识竞赛活动；通过工作开展，有效引导党员干部树立新时代的新发展理念，提升综合素质和能力，坚定理想信念，增强为民服务宗旨意识，为建设临空新城、绿色永清打造高素质高水平党员干部队伍。同时，全力保障党校机关正常运转；实施党校“四个一”工程建设，提高党校治学办学水平；建设一个现场教学点（恒都美业现代农业培训基地现场教学点），统筹我县现有教育培训资源，提高我县党校干部教育培训工作质量。

**（二）分项绩效目标**

**1、组织党员干部培训班**

**绩效目标:** 通过外请专家、教授授课，开拓学员思路；通过现场教学、情景教学、案例教学，有效提高培训质量，提高学员解决实际问题的能力。

**绩效指标:** 培训对象数量占应覆盖对象数量的比率达到95%以上；组织农村党员干部培训期次4期；农村党员干部培训人次不少于2000人次；调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率达到95%以上；有效提升受训学员理论素养和工作能力。

**2、管理教学事务**

**绩效目标:** 通过严格的行政后勤管理，为学员培训和教学科研活动创造良好的硬件环境和后勤保障。

**绩效指标：**加强党校基础设施建设，配合完成党校选址新建工程，工程验收合格率100%；教职工满意程度大于等于95%；受训学员满意程度大于等于95%；有效提升教学办公水平和能力。

**3、决策咨询和政策宣讲**

**绩效目标：**通过决策咨询研究，设立一批有质量的决策咨询服务项目，拿出一批优秀的决策咨询成果，为领导决策咨询服务，发挥思想库和智囊团的作用。开展政策理论宣讲，提升党员干部政策理论水平。

**绩效指标:** 年度内已完成的决策咨询研究工作量占计划量的比例达到100%；送教下乡次数不少于8次；到外部门或单位宣讲党的路线方针政策次数（次）不少于8次；外部门或单位对党校教师宣讲内容的满意程度大于等于95%；有效提升受训学员的政策理论水平。组织开展1次庆祝建党100周年党的知识竞赛活动，有效提高党员干部的党性修养，增强服务宗旨意识。

**4、理论研究**

**绩效目标：**通过开展重大理论和现实问题调查研究，推动学习交流和理论探索，产出高质量的理论成果。

**绩效指标:**完成理论刊物期数（期）4期；刊发调研文章不少于8篇；刊物实际印发率占应发计划的比率达到100%；刊物服务对象满意率达到95%以上。

**5、师资与学科建设**

**绩效目标：**通过加强师资培训、交流、培养，提升教师理论水平和综合素质；通过重点培育和建设，形成几门有党校特色的优势学科和重点学科。

**绩效指标:** 党校特色教材教案数量占教材教案总数的比例不少于20%；培育和建设的具有党校教育特色的优势学科门数(门)不少于3门；调研了解教师对培训进修内容的满意程度大于等于95%；实施“四个一”工程，开发1门精品课程、编写1个教学案例、推荐1名教学名师、建设1个现场教学点。

**（三）工作保障措施**

**1、加强组织领导，完善相关制度。**成立由校主要负责人任组长的预算绩效管理工作领导小组，明确相关科室工作职责和责任人，确保绩效管理工作顺利开展。健全完善《永清县委党校预算管理办法》、《永清县委党校财务管理办法》及机关管理各项制度，规范各业务科室工作流程，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

**2、加强支出管理，确保支出进度达标。**合理科学编细编实预算，明确项目实施时间节点，尽快启动项目、及时支付资金。严格按照上级支出进度要求，抓紧各项工作安排部署，做到提前着手，提前部署，确保工作按时保质保量完成，达到上级规定的支出进度要求，确保支出进度达标。

**3、加强绩效运行监控，确保项目按时保质完成。**抽调业务科室人员，成立永清县委党校预算绩效管理监控小组，按照上级绩效管理要求，开展项目绩效运行监控，对创办刊物、干部培训主体业务及大门更换修缮等项目进行事中监控，及时发现问题，及时纠偏整改，确保绩效目标如期保质实现。

**4、做好绩效自评，加强评价结果应用。**按照上级要求，制定完善《永清县委党校项目绩效自评工作方案》，成立绩效自评工作领导小组，深入开展上年度部门预算绩效自评工作，对项目的资金情况、组织实施情况以及绩效情况进行综合分析、评价，对评价中发现的问题及时整改，避免问题重复发生，切实充分发挥绩效评价工作的反馈作用和结果应用。

**5、规范财务资产管理，提高管理水平。**进一步健全完善《永清县委党校财务管理办法》，规范资金使用，严格审批程序，提高财务管理科学化、规范化水平；健全完善《永清县委党校固定资产管理制度》，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

**6、加强内部监督，确保资金安全有效。**成立预算绩效监督管理工作小组，建立健全《永清县委党校内部监督制度》，不定期对项目绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要业务事项的决策和执行进行监督，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

**7、加强宣传培训调研，提升预算绩效管理水平。**健全完善党校预算绩效管理工作日常培训学习制度，通过召开专题会议、组织业务培训等形式，让工作人员掌握理解预算绩效管理工作内容，提高业务水平。注重加强对项目资金使用的调查研究，及时发现问题和不足，及时改进。同时，强化预算绩效管理意识，做好预算绩效管理宣传，使预算绩效管理理念深入到每名工作人员当中，入心入脑，促进预算绩效管理水平进一步提升。

**（四）部门整体支出绩效指标**

| **一级指标** | **二级**  **指标** | **三级**  **指标** | **评（扣）分标准** | **绩效指标**  **描述** | **指标值** | | | **指标值**  **确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **符号** | **值** | **单位** |
| 部门产出 | 数量 | 绩效工作完成率 | 永清县预算绩效目标管理办法，达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 绩效评价、绩效自评复核等工作的完成情况 | = | 100.00 | 百分比 | 根据工作计划、计划标准、历史经验及相关文件 |
| 数量 | 重点工作完成率 | 按完成比例评定，达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 年内完成重点工作占应完成的比率 | = | 100.00 | 百分比 | 根据年度工作计划 |
| 数量 | 创办刊物期数 | 达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 当年完成创办刊物的期数不少于4期 | ≥ | 4.00 | 期 | 根据创办刊物工作方案 |
| 数量 | 培训参加人次 | 达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 完成不少于2000人次的党员干部培训 | ≥ | 2000.00 | 人 | 根据干部培训工作方案 |
| 数量 | 精品课数量 | 达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 打造精品课的数量 | = | 1.00 | 门 | 根据工作方案计划 |
| 数量 | 教学案例数量 | 达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 编写优秀教学案例的数量 | = | 1.00 | 个 | 根据工作方案计划 |
| 数量 | 优秀教师数量 | 达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 推荐优秀教师的数量 | = | 1.00 | 名 | 根据工作方案计划 |
| 数量 | 现场教学点数量 | 达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 建设现场教学点的数量 | = | 1.00 | 个 | 根据工作方案计划 |
| 数量 | 知识竞赛次数 | 达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 开展完成知识竞赛的次数 | = | 1.00 | 次 | 按竞赛活动方案 |
| 质量 | 项目完成合格率 | 永清县预算绩效目标管理办法，达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 项目按照项目绩效质量目标完成情况 | = | 100.00 | 百分比 | 根据工作计划、计划标准、历史经验及相关文件 |
| 质量 | 调研文章合格率 | 达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 调研文章达标比率 | = | 100.00 | 百分比 | 根据创办刊物工作方案 |
| 质量 | 培训覆盖率 | 达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 培训对象数量占应覆盖对象数量的比率 | = | 100.00 | 百分比 | 根据干部培训工作方案 |
| 质量 | 验收合格率 | 达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 通过验收的数量占总量的比率 | = | 100.00 | 百分比 | 根据工作方案计划 |
| 质量 | 知识竞赛活动覆盖率 | 达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。 | 参与知识竞赛活动的部门数量占全县计划总量的比率 | = | 100.00 | 百分比 | 按竞赛活动方案 |
| 时效 | 项目完成及时率 | 永清县预算绩效目标管理办法，在规定时间内完成为满分，如达不到此标准不得分。 | 项目按计划完成及时情况 | ≥ | 95.00 | 百分比 | 工作计划 |
| 时效 | 刊物按期完成及时性 | 在规定时间内完成为满分，如达不到此标准不得分。 | 刊物按期完成的时间 | 文字描述 |  | 按季度刊发 | 根据创办刊物工作方案 |
| 时效 | 培训按期完成及时性 | 在规定时间内完成为满分，如达不到此标准不得分。 | 3月至6月每月一期，按期完成 | 文字描述 |  | 及时 | 根据干部培训工作方案 |
| 时效 | 项目完成及时性 | 在规定时间内完成为满分，如达不到此标准不得分。 | 在规定时间内完成 | 文字描述 |  | 6月底前 | 根据工作方案计划 |
| 时效 | 竞赛完成及时性 | 在规定时间内完成为满分，如达不到此标准不得分。 | 竞赛在规定时间内完成 | 文字描述 |  | 6月底前 | 按竞赛活动方案 |
| 成本 | 预算调整率 | 预算调整率≤10%得满分，每超出1个百分点扣百分之十的权重分。 | 预算调整数与年初预算数的比例 | ≤ | 10.00 | 百分比 | 根据部门预算文本和决算报表 |
| 部门效果 | 社会  效益 | 信息公开度 | 永清县预算绩效目标管理办法，对社会发展带来积极影响得满分；对社会发展有一定的影响得权重分的百分之六十；对社会发展未产生积极影响不得分。 | 是否达到最大限度宣传作用 | 文字描述 |  | 提升 | 三定方案、工作计划、长期目标 |
| 社会  效益 | 提升干部培训和理论研究能力 | 对社会发展带来积极影响得满分；对社会发展有一定的影响得权重分的百分之六十；对社会发展未产生积极影响不得分。 | 通过对全县党员干部进行党的政策理论知识和党性教育等培训，有效提高党员干部的理论水平、思想觉悟和工作能力 | 文字描述 |  | 达成提高目标 | 三定方案、工作计划、长期目标 |
| 社会  效益 | 改善基础设施条件 | 对社会发展带来积极影响得满分；对社会发展有一定的影响得权重分的百分之六十；对社会发展未产生积极影响不得分。 | 为学员培训和教学科研活动创造良好的硬件环境和后勤保障 | 文字描述 |  | 达成改善目标 | 三定方案、工作计划、长期目标 |
| 社会  效益 | 提升领导干部理论和能力有效性 | 对社会发展带来积极影响得满分；对社会发展有一定的影响得权重分的百分之六十；对社会发展未产生积极影响不得分。 | 开阔领导干部视野，解放思想，提高实际工作能力的情况 | 文字描述 |  | 达成提高目标 | 三定方案、工作计划、长期目标 |
| 社会  效益 | 提高干部理论和能力有效性 | 对社会发展带来积极影响得满分；对社会发展有一定的影响得权重分的百分之六十；对社会发展未产生积极影响不得分。 | 提高受训干部的理论素养和工作能力 | 文字描述 |  | 达成提高目标 | 三定方案、工作计划、长期目标 |
| 社会  效益 | 提高干部培训水平 | 对社会发展带来积极影响得满分；对社会发展有一定的影响得权重分的百分之六十；对社会发展未产生积极影响不得分。 | 通过“四个一”工程建设，提高干部培训水平 | 文字描述 |  | 达成提高目标 | 三定方案、工作计划、长期目标 |
| 社会  效益 | 提高党员干部党性修养 | 对社会发展带来积极影响得满分；对社会发展有一定的影响得权重分的百分之六十；对社会发展未产生积极影响不得分。 | 提高党员干部党性修养，坚定理想信念，增强为民服务宗旨的效益 | 文字描述 |  | 达成提高目标 | 三定方案、工作计划、长期目标 |
| 满意度 | 受训学员满意度 | 回访满意度达到90％的为满分，每下降1个百分点扣百分之五的权重分。 | 调查中满意的受训学员数量占调查总人数的比率 | ≥ | 95.00 | 百分比 | 根据调查问卷 |

第二部分 资金绩效目标

1.党校四个一工程建设资金绩效目标表{ TC 2、办公自动化（OA）和督查督办系统升级及推广费绩效目标表 \f C \l 1 }

| **绩效目标** | 1.实现提升党校办学治学水平，提高干部教育培训工作质量的目标。2.通过项目的开展完成打造一门精品课；编写一个教学案例；推荐一名优秀教师；建设一个现场教学点。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| 产出指标 | 数量指标 | 精品课数量 | 打造精品课的数量 | 1门 | 根据工作方案计划 |
| 数量指标 | 教学案例数量 | 编写优秀教学案例的数量 | 1个 | 根据工作方案计划 |
| 数量指标 | 优秀教师数量 | 推荐优秀教师的数量 | 1名 | 根据工作方案计划 |
| 数量指标 | 现场教学点数量 | 建设现场教学点的数量 | 1个 | 根据工作方案计划 |
| 质量指标 | 验收合格率 | 通过验收的数量占总量的比率 | 100百分比 | 根据工作方案计划 |
| 时效指标 | 项目完成及时性 | 在规定时间内完成 | 6月底前 | 根据工作方案计划 |
| 成本指标 | 项目支出控制在预算范围内 | 项目资金支出按照具体文件规定控制在2.67万元成本范围内，不超标 | ≤2.67万元 | 中共永清县委党校  关于开展全省县级党校（行政学校）建设  “四个一”工程预算资金的申请 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 提高干部培训水平有效性 | 通过“四个一”工程建设，提高干部培训水平 | 达成提高目标 | 根据工作方案计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 培训学员满意度 | 培训学员对教学质量的满意程度 | ≥90百分比 | 满意度调查问卷或电话回访 |

2.党校干部培训经费绩效目标表{ TC 2、办公自动化（OA）和督查督办系统升级及推广费绩效目标表 \f C \l 1 }

| **绩效目标** | 1.实现提高村街党员干部的党性修养，政治素养和工作能力的效益。2.开展党校农村党员干部培训经费项目，完成下乡轮训不少于2000人次。3.完成4期村街两委党员干部培训。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训参加人次 | 完成不少于2000人次的党员干部培训 | ≥2000人 | 根据干部培训工作方案 |
| 质量指标 | 培训覆盖率 | 培训对象数量占应覆盖对象数量的比率 | 100百分比 | 根据干部培训工作方案 |
| 时效指标 | 培训按期完成及时性 | 3月至6月每月一期，按期完成 | 及时 | 根据干部培训工作方案 |
| 成本指标 | 项目支出控制在预算范围内 | 项目经费支出按照具体文件规定控制在5.58万元的预算范围内，不超标 | ≤5.58万元 | 永清县2021年农村党员干部培训工作预算 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 提高干部理论素养和能力有效性 | 提高受训干部的理论素养和工作能力 | 达成提高目标 | 根据干部培训工作方案 |
| 可持续影响指标 | 持续提高党员干部党性修养和能力 | 能提供资金、人力、物力支持，保障持续提高持续提高党员干部的党性修养、政治素养和工作能力 | 达成可持续目标 | 根据干部培训工作方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受训学员满意度 | 受训学员对培训活动的满意程度 | ≥90百分比 | 满意度调查问卷或电话回访 |

3.党校知识竞赛经费绩效目标表{ TC 2、办公自动化（OA）和督查督办系统升级及推广费绩效目标表 \f C \l 1 }

| **绩效目标** | 1.通过开展党校庆祝建党100周年党的知识竞赛活动经费项目，完成知识竞赛1次，实现提高党员干部党性修养，坚定理想信念，增强为民服务宗旨的效益。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| 产出指标 | 数量指标 | 知识竞赛次数 | 开展完成知识竞赛的次数 | 1次 | 按竞赛活动方案 |
| 质量指标 | 知识竞赛活动覆盖率 | 参与知识竞赛活动的部门数量占全县计划总量的比率 | 100百分比 | 按竞赛活动方案 |
| 时效指标 | 竞赛完成及时性 | 竞赛在规定时间内完成 | 6月底前完成 | 按竞赛活动方案 |
| 成本指标 | 项目支出控制在预算范围内 | 项目经费支出按照具体文件规定控制在5.94万元范围内，不超标 | ≤5.94万元 | 按竞赛活动方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 提高党员干部党性修养 | 提高党员干部党性修养，坚定理想信念，增强为民服务宗旨的效益 | 达成提高目标 | 按竞赛活动方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 参赛人员满意度 | 参赛人员对知识竞赛的满意程度 | ≥90百分比 | 满意度调查问卷或电话回访 |

4.党校创办刊物经费绩效目标表{ TC 2、办公自动化（OA）和督查督办系统升级及推广费绩效目标表 \f C \l 1 }

| **绩效目标** | 1.实现有效开阔党员领导干部思维视野，提高领导干部理论水平和能力，为领导决策提供理论支持和智力支持的效益。2.开展党校创办刊物经费项目，完成至少4期理论调研刊物发行；3.刊发调研文章不少于8篇。 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| 产出指标 | 数量指标 | 创办刊物期数 | 当年完成创办刊物的期数不少于4期 | ≥4期 | 根据创办刊物工作方案 |
| 数量指标 | 调研文章刊发数量 | 当年刊发的调研文章数量不少于8篇 | ≥8篇 | 根据创办刊物工作方案 |
| 质量指标 | 调研文章合格率 | 调研文章达标比率 | 100百分比 | 根据创办刊物工作方案 |
| 时效指标 | 刊物按期完成及时性 | 刊物按期完成的时间 | 按季度刊发 | 根据创办刊物工作方案 |
| 成本指标 | 创办刊物经费控制在预算范围内 | 项目经费支出按照具体文件规定控制在3.13万元成本范围内，不超标 | ≤3.13万元 | 中共永清县委党校 关于增加《理论\*调研\*提升》刊物 经费预算的请示 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 提升领导干部水平和能力有效性 | 开阔领导干部视野，解放思想，提高实际工作能力的情况 | 达成提高目标 | 根据创办刊物工作方案 |
| 可持续影响指标 | 为领导决策持续提供理论支持 | 为刊物的创办提供资金、人力支持，保障为领导决策持续提供理论支持和智力支持 | 达成可持续目标 | 根据创办刊物工作方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 刊物服务对象满意度 | 刊物服务对象刊物质量的满意程度 | ≥90百分比 | 满意度调查问卷或电话回访 |

六、政府采购预算情况

2021年，我部门安排政府采购预算0万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 281中国共产党永清县委员会党校 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购项目来源** | | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **计量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额（当年部门预算安排资金）** | | | | | |
| **项目名称** | **预算资金** | **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **国有资本经营预算拨款** | **财政专户核拨** | **单位资金** |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

七、国有资产信息

中国共产党永清县委员会党校上年末固定资产金额为110.29万元（详见下表），本年度我部门拟购置固定资产总额为0万元。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **永清县县直部门固定资产占用情况表** | | |
| 编制部门：281中国共产党永清县委员会党校 | | 截止时间：2020年12月31日 |
| **项 目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 110.29 |
| 1、房屋（平方米） | 1163 | 49.71 |
| 其中：办公用房（平方米） | 1036 | 44.28 |
| 2、车辆（台、辆） | 2 | 15.18 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 499 | 45.4 |

八、名词解释

**1、一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

**2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**4、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**5、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**6、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**7、“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**8、机关运行费：**为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**9、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**10、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。