永清县行政审批局迁移古树名木审批流程图

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时限**  **工作流程** | **1 个 工 作 日** | | | | |
| **受理** | 受理人（科员）受理、初审  初审、一次性告知  申报单位提  交申请材料 |  |  |  |  |
| **审查** |  |  | 不予许可  书面告知申请人 | 书面告知申请人  不予许可 |  |
| **决定** | 说 明  一、提交材料：  1、迁移古树名木审批申请表  2、申请处理的古树名木照片  3、影响古树名木建设工程项目，须提供经县审批局批准的该工程项目的总平面图、用地红线图  4、迁移古树名木的时间、树种、规格、数量、位置示意图；  5、提出移植古树名木的地点和移植方案。  上述申报材料的原件核验后退还，收扫描件。  二、法律依据：《城市绿化条例》  三、实施主体：永清县行政审批局住建交通股  四、联系电话：6699008　　　　　　　五、监督电话：6699011 | 专家资料审查  现场审核 | 股长审核 | 主管局长审核 | 公告 |
| **送达** |  |  |  |  | 发证 |