**永清县行政审批局市场服务股科研和教学所需毒性药品购用审批流程图**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时限  工作流程 | 5个工作日 | 5个工作日   1. **申请材料** 2. 书面申请（包括申请单位的基本情况，人员、场地、设施、仓储、准备购买的品种、规格、批准文号、数量、用途、时限等加盖单位公章）；   2、科研和教学所需毒性药品购用申请表； 3、购买方《营业执照》等资质证明性文件复印件； 4、购买方合法用途证明性文件； 5、购买数量的依据及相应计算或产生过程； 6、购买方仓储设施、安全保卫设施及其布局图； 7、购买方相应购进、保管、发放、使用、销售、安全保卫管理制度； 8、购买方安全保卫部门意见；9、申请材料真实性的自我保证声明，并对材料作出如有虚假承担法律责任的承诺； 10、凡申请单位申报材料时，申请人不是法定代表人或负责人本人，企业应当提交《授权委托书》2份。 | 5个工作日 | 5个工作日 | 法定时限办理 |
| 不  符  合  条  受理 件  退  回 | 市场服务股股受理 | 不  全，  一  次  性 |  |  |  |
|  | 告  知  补  正 |  |  |  |
| 审查 | 受理 | 审查 |  |  |  |
| 决定 |  | 主管局长审批 | 不予许可 | 书面告知申请人 |  |
| 送达 |  |  | 准予许可 | 核发暂定资质证书证书 | 送达至申请人  并公示 |