**永清县行政审批局出租汽车经营许可流程图**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时限  工作流程 | 5个工作日 | 5个工作日  申请材料：  一、《巡游出租汽车经营申请表》（原件、一份）  二、投资人、负责人身份、资信证明及其复印件一份  三、经办人的身份证明及其复印件和委托书（原件、一份）  四、巡游出租汽车车辆经营权证明及拟投入车辆承诺书（原件、一份）  五、聘用或者拟聘用驾驶员从业资格证及其复印件（原件、一份）  六、巡游出租汽车经营管理制度、安全生产管理制度和服务质量保障制度文本（原件、一份）  七、经营场所、停车场地有关使用证明（原件、一份）  说明：  1.以上所需复印件均为彩印件，需复印清晰并加盖申请单位公章； | 5个工作日 | 5个工作日 | 法定时限办理 |
| 不  符  合  条  受理 件  退  回 | 住建交通股受理  申请人提出申请 | 不  全，  一  次  性 |  |  |  |
|  | 告  知  补  正 |  |  |  |
| 审查 | 受理 | 审查 |  |  |  |
| 决定 |  | 副局长审批 | 不予许可 | 书面告知申请人 |  |
| 送达 |  |  | 准予许可 | 核发许可 | 送达至申请人  并公示 |