**永清县行政审批局设置非公路标志审批流程图**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时限  工作流程 | 5个工作日 | 5个工作日  申请材料：  1、行政许可申请书(包括：（1）法人营业执照（2）法定代表人或申请人身份证复印件一份；)2、安全保障措施（原件、一份）3、符合有关技术标准、规范要求设计和施工方案（原件、一份）  4、处置施工险情和意外事故应急方案（原件、一份）5、保障公路、公路附属设施质量和安全的技术评价报告（原件、一份）  说明：  1.以上所需复印件均为彩印件，需复印清晰并加盖申请单位公章； | 5个工作日 | 5个工作日 | 法定时限办理 |
| 不  符  合  条  受理 件  退  回 | 住建交通股受理  申请人提出申请 | 不  全，  一  次  性 |  |  |  |
|  | 告  知  补  正 |  |  |  |
| 审查 | 受理 | 审查 |  |  |  |
| 决定 |  | 副局长审批 | 不予许可 | 书面告知申请人 |  |
| 送达 |  |  | 准予许可 | 核发许可 | 送达至申请人  并公示 |